



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”**

**N. 302**

**DEL 16/05/2024**

#### **OGGETTO**

**ID24SER019 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA CONCORSO BANDITO DALL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE PER LA COPERTURA DI N. 25 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR FVG CIG B19737F38F**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Elena Pitton**

**ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 303 del 13/05/2024**

**Oggetto: ID24SER019 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA CONCORSO BANDITO DALL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE PER LA COPERTURA DI N. 25 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR FVG CIG B19737F38F**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

**Richiamate** le seguenti disposizioni:

- la L.R. 17 dicembre 2018 n.27 le funzioni di EGAS, di cui all'art. 7 della L.R. 16 ottobre 2014, n.17, sono transitate dal 1° gennaio 2019, all'Azienda regionale di coordinamento per la salute (di seguito ARCS);
- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1° gennaio 2019 dell'Azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- la Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- l'art. 4 della L.R. n.27/2018 che prevede che l'ARCS fornisca supporto per acquisti centralizzati di beni e servizi per il Servizio Sanitario regionale e acquisti di beni e servizi per conto della Direzione Centrale competente in materia di salute, politiche sociali e disabilità, nonché svolga le attività tecnico specialistiche afferenti alla gestione accentrata di funzioni amministrative e logistiche;
- il Decreto del D.G. n. 107 del 30/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi;
- il Decreto del Direttore Generale n. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- il Decreto del Direttore Generale n. 144 del 26/07/2022 di conferimento alla dott.ssa Elena Pitton dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- il Decreto del D.G. ARCS n. 193 del 30/11/2021 e dai successivi Decreti del D.G. ARCS di proroga dell'incarico del Direttore sostituto della Sc "Contratti";
- Decreto del Direttore Generale n. 1 del 10/01/2024 "Finanziamento esercizio provvisorio 2024";
- Decreto del Direttore Generale n. 20 del 31/01/2024 con il quale è stato approvato in via preliminare il "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2024";
- Decreto del Direttore Generale n. 18 del 31/01/2024, di modifica del programma 2023 e approvazione pianificazione triennale degli acquisti centralizzati di forniture e servizi 2023-2025;
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- la Legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

## **Istruttoria e motivazione dell'atto:**

**Richiamata** la nota agli atti, acquisita per le vie brevi dd. 22/03/2024, con la quale la referente della SC Gestione risorse umane chiede l'avvio di una procedura per l'affidamento del servizio di gestione delle prove scritte e prove pratiche per il concorso bandito da ARCS, per la copertura di n. 25 posti di operatore sociosanitario da assegnare alle Aziende del SSR FVG (bando prot. n. 539 del 09/01/2024 scaduto il 08/02/2024);

**Constatato** che l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 stabilisce, per gli acquisti di importo inferiore a euro 140.000,00 (IVA esclusa), le stazioni appaltanti procedano con l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che i soggetti scelti siano in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Dato atto** che il Responsabile SC Gestione risorse umane, con la nota agli atti sopra citata, nel rispetto del principio di rotazione, ha segnalato al competente Ufficio gli operatori economici da interpellare per lo scopo, in qualità di ditte specializzate del settore, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, che hanno fatto pervenire nel tempo le loro autocandidature o note all'Ufficio avendo effettuato negli anni precedenti, analoghi servizi a favore di questa Azienda, come di seguito indicati:

- INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL di Roma;
- PSYCHOMETRICS SRL di Padova;
- TM CONSULTING SRL di POZZUOLI (NA);

**Considerato** che questa Azienda con note, come di seguito dettagliate, ha formalmente richiesto agli operatori economici selezionati, di inviare la propria offerta finalizzata all'affidamento del servizio di cui trattasi, entro le ore 12:00 del 06 maggio 2024:

- INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL: prot. n. 17198 del 26/04/2024;
- PSYCHOMETRICS SRL: prot. 17199 del 26/04/2024;
- TM CONSULTING SRL : prot. 17200 del 26/04/2024;

**Preso atto** della nota acquisita agli atti, dd. 26/04/2024, pervenuta dalla ditta TM CONSULTING SRL con la quale l'operatore economico comunica l'impossibilità di garantire tramite l'utilizzo dei loro sistemi di correzione, la correzione automatizzata con n. 10 randomizzazioni del test per le domande, e quindi di un servizio rispondente alle caratteristiche richieste dalla Sc Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** altresì della nota pervenuta dalla ditta PSYCHOMETRICS SRL, acquisita agli atti prot. ARCS n. 18801 del 09/05/2024, oltre il termine di scadenza, con la quale viene comunicato di non voler presentare offerta, in quanto le condizioni a base d'asta indicate nella richiesta di offerta risultano per la medesima incompatibili con i propri costi;

**Acquisita** al prot. ARCS n. 17368 del 29/04/2024, quindi entro il termine di scadenza, l'offerta dell'operatore economico INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL;

**Verificata** la rispondenza del servizio proposto ai requisiti richiesti, come da comunicazione datata 08/05/2024 del referente della Sc Gestione Risorse umane, agli del competente Ufficio, e ritenuto

pertanto, per quanto sopra, di affidare all'operatore economico INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL il servizio di gestione della prova scritta e prova pratica della procedura concorsuale riferita al profilo di operatore sociosanitario per un importo complessivo di € 5.450,00 al netto dell'I.V.A. (22%), alle condizioni tutte di cui alla richiesta d'offerta dd.26/04/2024;

**Individuato** il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i nella persona della dott.ssa Elena Pitton e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;

**Ritenuto** di individuare il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui decreto del D.G. Arcs n.103 del 29/04/2020 ed ai successivi decreti del Direttore Generale ARCS di proroga dell'incarico

### **Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

**Si attesta** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 5.450,00 I.V.A 22% esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato per l'Anno 2024 con decreto del Direttore Generale ARCS n. 75 del 17/04/2024, con imputazione al conto 305200100603090 denominato "Altri servizi non sanitari da privato";

## **PROPONE**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, all'operatore economico INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL, il servizio di gestione della prova scritta e della prova pratica della procedura concorsuale per la copertura di n. 25 posti di operatore sociosanitario da assegnare alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia Giulia bandito da ARCS (bando prot. n. 539 del 09/01/2024 scaduto il 08/02/2024), alle condizioni tutte di cui alla richiesta di offerta datata 26/04/2024 e per un importo complessivo di 5.450,00 I.V.A 22% esclusa;
- **di dare atto** che il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Elena Pitton e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;
- **di dare atto** che ai fini del perfezionamento dell'iter è stato acquisito il seguente CIG: B19737F38F;
- **di individuare** il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula del contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui decreto del D.G. Arcs n. 103 del 29/04/2020 ed ai successivi decreti del Direttore Generale ARCS di proroga dell'incarico;
- **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 5.450,00 I.V.A 22% esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato per l'Anno 2024 con decreto del Direttore Generale ARCS n. 75 del 17/04/2024, con imputazione al conto 305200100603090 denominato "Altri servizi non sanitari da privato";

- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente atto;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata ed alla SC Gestione Risorse Umane, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

### DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

- 1. di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, all'operatore economico INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL, il servizio di gestione della prova scritta e della prova pratica della procedura concorsuale per la copertura di n. 25 posti di operatore sociosanitario da assegnare alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia Giulia bandito da ARCS (bando prot. n. 539 del 09/01/2024 scaduto il 08/02/2024), alle condizioni tutte di cui alla richiesta di offerta datata 26/04/2024 e per un importo complessivo di 5.450,00 I.V.A 22% esclusa;
- 2. di dare atto** che il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Elena Pitton e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;
- 3. di dare atto** che ai fini del perfezionamento dell'iter è stato acquisito il seguente CIG: B19737F38F;
- 4. di individuare** il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula del contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui decreto del D.G. Arcs n. 103 del 29/04/2020 ed ai successivi decreti del Direttore Generale ARCS di proroga dell'incarico;
- 5. di prendere atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 5.450,00 I.V.A 22% esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato per l'Anno 2024 con decreto del Direttore Generale ARCS n. 75 del 17/04/2024, con imputazione al conto 305200100603090 denominato "Altri servizi non sanitari da privato";
- 6. di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente atto;
- 7. di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata ed alla SC Gestione Risorse Umane, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
*firmato digitalmente*

Elenco allegati:

--	--